

REGULAMIN PROGRAMU

Mamo, tato, wołę wodę!

Edycja 2019/2020

§1 DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. Regulamin – niniejszy Regulamin programu „Mamo, tato, wołę wodę!”, określający zasady prowadzenia programu.
2. Organizator – Organizatorem programu „Mamo, tato, wołę wodę” jest NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77, 02-703 Warszawa, REGON 383095736, NIP 5213863437, KRS 0000781701, działająca na zlecenie Żywiec - Zdrój S.A. z siedzibą w Ciężynie, ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000027034, kapitał zakładowy w wysokości 18.228.000 zł, opłacony w całości, NIP 553-00-16-738, BDO 000016416
3. Program – Program „Mamo, tato, wołę wodę” prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Uczestnik Programu – uczestnikami w Programie mogą być przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne z całej Polski, zarówno publiczne jak i prywatne, zwane dalej łącznie „Przedszkolami”.

§2 CELE PROGRAMU

1. Popularyzacja picia wody jako podstawowego napoju, który jest niezbędny dla organizmu żywego.
2. Popularyzacja dobrych nawyków i odpowiedzialności społecznej dotyczących ochrony przyrody wśród przedszkolaków, ich rodziców i nauczycieli przedszkolnych oraz zasad ekologii.
3. Aktywizacja dzieci w zakresie aktywności ruchowej.

§3 CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program trwa od 21 października 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.
2. Rekrutacja do programu trwa od 26 sierpnia 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.

§4 ZASADY PROGRAMU

1. PRZEDMIOT PROGRAMU

- a) W ramach Programu nauczyciele w Przedszkolach przeprowadzają zajęcia o tematyce zdrowotno-przyrodniczej w oparciu o bezpłatne materiały edukacyjne przesłane przez Organizatora Programu lub dostępne do pobrania na stronie www.wolewode.pl. Materiały edukacyjne w formie do pobrania, są dostępne dla wszystkich, bez konieczności rejestracji udziału w Programie.
- b) Materiały edukacyjne znajdują się na stronie www.wolewode.pl i będą dostępne od 21 października 2019 roku.

2. REJESTRACJA W PROGRAMIE:

- a) Warunkiem udziału w Programie jest:
 - i. dokonanie rejestracji przedszkola do udziału w Programie;

- ii. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Programu;
 - iii. akceptacja Regulaminu;
- b) Rejestracja w programie polega na prawidłowym wypełnieniu przez Dyrektora przedszkola lub wskazanego przez niego Nauczyciela formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.wolewode.pl i wysłaniego bezpośrednio ze strony programu. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
- i. Kod pocztowy
 - ii. Lista rozwijana, z której Uczestnik wybiera przedszkole, które chce zarejestrować. Lista zawiera wyłącznie przedszkola przypisane do wybranego w pierwszym kroku kodu pocztowego.
 - iii. Ulica
 - iv. Numer budynku
 - v. Numer lokalu
 - vi. Miasto/Miejscowość
 - vii. Województwo
 - viii. Numer telefonu do przedszkola
 - ix. Adres e-mail przedszkola
 - x. Imię i nazwisko nauczyciela koordynującego realizację Programu w danym przedszkolu
 - xi. Adres e-mail nauczyciela koordynującego realizację Programu w danym przedszkolu
 - xii. Liczba grup dzieci w przedszkolu
 - xiii. Liczba dzieci w przedszkolu
 - xiv. Login
 - xv. Hasło
- Podpunkty iii, iv oraz v są wczytywane automatycznie przez stronę, po wybraniu właściwego przedszkola z listy rozwijanej, o której mowa w podpunkcie ii. Osoba rejestrująca przedszkole w Programie, może wyedytować te dane przed wysłaniem formularza.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nie dostarczenie materiałów edukacyjnych w przypadku podania przez Uczestnika Programu niepełnych lub nieprawidłowych danych.
- c) W sytuacji, kiedy przedszkola, które chce dokonać rejestracji, nie ma na liście rozwijanej, osoba rejestrująca winna skontaktować się z Organizatorem pod numerem telefonu 799 066 265 (opłata za połączenie wg stawki operatora osoby dokonującej rejestracji), lub na adres e-mail kontakt@programwolewode.pl.
- d) Po rejestracji, Uczestnik Programu otrzyma wiadomość e-mail informującą o poprawnym dokonaniu rejestracji.
- e) Zgłoszenie do udziału w programie może odbyć się na podstawie zgłoszenia e-mailowego, wysłanego na adres: kontakt@programwolewode.pl. Zgłoszenie drogą e-mail jest możliwe w przypadku napotkanego problemu podczas zgłoszenia przez formularz zgłoszeniowy dostępny na www.wolewode.pl. Po potwierdzeniu sytuacji z Organizatorem, zgłoszenie e-mailowe zostaje przyjęte i zaakceptowane.
- f) Jedno przedszkole może dokonać wyłącznie jednego zgłoszenia do Programu.

3. REALIZACJA PROGRAMU:

- a) Pierwsze 3 000 przedszkoli, które zarejestrują się w Programie nie później niż do 20.10.2019 roku, otrzymają od Organizatora bezpłatne materiały edukacyjne (Starter Pack „Zdrojek i Przyjaciele”). Starter Pack „Zdrojek i Przyjaciele” zawiera:
- i. Wielką Księgę Przygód Zdrojka i Przyjaciół czyli 45 scenariuszy zajęć,
 - ii. Plakat informacyjny,
 - iii. 33 naklejki dla przedszkolaków.
- O wysłaniu przesyłki decyduje kolejność zgłoszeń. Wysyłki będą realizowane do 31.10.2019.

- b) Kolejne zarejestrowane przedszkola nie otrzymują Starter Packa opisanego powyżej, ale mają nieograniczony dostęp do zawartych w Starter Packu treści na stronie www.wolewode.pl.
- c) Wszystkie zarejestrowane przedszkola mogą:
 - i. brać udział w Programie Punktowym, w którym za udokumentowaną realizację zajęć zgodnych ze scenariuszami zajęć z Wielkiej Księgi Zdrojka i Przyjaciół, mogą zbierać punkty i wymieniać je na nagrody. Szczegóły Programu Punktowego, jego zasady, nagrody i metodologia oceniania realizacji zdjęć zostaną opublikowane na www.wolewode.pl 21.10.2019 roku.
 - ii. Brać udział w Konkursach dedykowanych zarejestrowanym przedszkolom. Organizator przewiduje trzy Konkursy tematyczne w okresie listopad 2019 – czerwiec 2020, których zasady i regulaminy będą publikowane na stronie www.wolewode.pl
 - iii. Wypełniać ankiety dedykowane zarejestrowanym przedszkolom publikowane na www.wolewode.pl
 - iv. ubiegać się o wysyłkę Certyfikatu za aktywnie zrealizowany Program. Certyfikaty są przewidziane dla 100 (stu) przedszkoli, które wykażą się w okresie trwania Programu największą aktywnością, tj zrealizują najwięcej udokumentowanych scenariuszy zajęć, wypełnią wszystkie ankiety i zgłoszą się do Konkursów. W przypadku remisu, czyli sytuacji, w której więcej niż 100 przedszkoli zakwalifikuje się do otrzymania Certyfikatu (np. przedszkola z miejsc 95 – 105 będą mieć dokładnie tyle samo zrealizowanych aktywności), o przyznaniu Certyfikatu decyduje to, które przedszkola zrealizowały te aktywności jako pierwsze.

§5

REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres kontakt@programwolewode.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnienia przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§6

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Żywiec - Zdrój S.A. z siedzibą w Ciężynie, ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000027034, kapitał zakładowy w wysokości 18.228.000 zł, opłacony w całości, NIP 553-00-16-738, BDO 000016416, „Administrator”). Z Inspektorem Ochrony Danych ustanowionym u Administratora można kontaktować się pod adresem: iod.zywiec-zdroj@danone.com.
2. Dane są przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Programu, w tym w celu otrzymania Certyfikatu, wyłonienia laureatów Programu i towarzyszących mu Konkursów, przekazania starter packów i nagród (podstawa prawna: zgoda Uczestnika - art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozpatrzenia reklamacji (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora oraz praw osób, których dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - b. ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Odbiorcami danych Uczestników są podmioty, które wspomagają organizację Programu, wśród których znajdują się następujące kategorie podmiotów:
 - a. podwykonawcy, czyli podmioty, z których Administrator korzysta przy organizacji Programu, Organizator i jego podwykonawcy, firmy księgowość, firmy informatyczne obsługujące jego systemy teleinformatyczne, dostawcy systemów informatycznych, firmy zapewniające obsługę logistyczną i dostawy, firmy świadczące usługi pocztowe, agencje marketingowe wykonujące dla Administratora akcje marketingowe, promocyjne i inne, które mają zawartą z Administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w zakresie uregulowanym w tej umowie,
 - b. pracownicy i współpracownicy Administratora.
4. Dane są przechowywane przez okres trwania Programu.
5. Uczestnikom przysługują, w stosownym przypadku, określonym w szczególności przez przepisy Art. 15-22 RODO:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. prawo do usunięcia danych,
 - d. prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które dostarczyła do Administratora, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, lub zażądać przesłania tych danych innemu, wskazanemu przez osobę, której dane dotyczą administratorowi,
 - e. prawo ograniczenia przetwarzania przez Administratora danych Uczestnika,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (Uczestnik, którego dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. realizacji szczególnego interesu Administratora. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Procedurę, dotyczącą podstaw oraz sposobu wyrażania sprzeciwu zawiera Sekcja 4 RODO),
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Uczestnik, w sytuacji uznania, że Jego dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, nr telefonu 22 531 03 00 lub innego właściwego organu nadzorczego),
 - h. prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.)
6. Niepodanie danych przez Uczestnika Programu uniemożliwia wzięcie udziału w Programie.
7. Aby skorzystać z praw określonych w ust. 5 powyżej osoba, której dane dotyczą, powinna wysłać e-mail na adres iod.zywiec-zdroj@danone.com, w którym wskaże, z którego prawa chce skorzystać, w jakim zakresie oraz w jaki sposób. Prosimy o podanie swoich danych kontaktowych, które umożliwią szybkie nawiązanie kontaktu na etapie realizacji jego prawa, w szczególności, gdy zajdzie potrzeba upewnienia się co do tożsamości wnioskodawcy lub upewnienia się, z którego prawa lub w jakim zakresie osoba chce z niego skorzystać (preferowany będzie numer telefonu kontaktowego).

S7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad realizacji programu nienaruszających podstawowych zasad Programu w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników w terminie umożliwiającym Uczestnikom zapoznanie się ze zmianami w Regulaminie. W przypadku niezakceptowania przez Uczestnika zmian w Regulaminie, Uczestnik ma prawo odstąpić od udziału w Programie.

2. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały edukacyjne udostępnione Przedsiębiorstw w związku z realizacją Programu są przedmiotem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
3. Materiały udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Programu. Nie jest dozwolone wykorzystywanie materiałów w innych celach.
4. Na czas trwania rekrutacji do Programu oraz samego Programu, tj. od 26.08.2019 do 30.06.2020 roku, Organizator udostępnia infolinię telefoniczną oraz e-mailową:
 - a. 799 066 265. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora Uczestnika. Numer infolinii jest zwykłym numerem GSM, nie należącym do numeracji Premium.
 - b. kontakt@programwolewode.plInfolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 – 17:00.